



Hoe word ik reservistenwerkgever? Stappenplan

Ministerie van Defensie
Afdeling Reservisten en Samenleving
ares@mindef.nl

202501313

Hoe word ik reservistenwerkgever? Stappenplan

STAPPENPLAN

Hoe wordt mijn bedrijf een reservistenwerkgever?



Wat is een reservistenwerkgever?

Een reservistenwerkgever is een werkgever die in overleg met Defensie een aantal zaken faciliteert ten behoeve van werknemers die naast hun baan ook reservist zijn of willen worden. In het stappenplan dat hieronder is uitgewerkt wordt uitgelegd hoe uw bedrijf een reservistenwerkgever kan worden. Het doel van dit stappenplan is om werkgevers te helpen bij het worden van een reservistenwerkgever en om de samenwerking tussen Defensie en uw bedrijf te faciliteren.

Waarom wordt mijn bedrijf een reservistenwerkgever?

Het is belangrijk dat u weet wat het voor uw bedrijf inhoudt om reservisten in dienst te hebben. Onze adviseurs maken graag een afspraak met u om daarover te informeren. Tijdens het eerste gesprek worden niet alleen de voordelen belicht, maar ook onderwerpen als arbeidsvoorwaarden, de rechten en plichten van de reservist en hoe om te gaan met enige vorm van (tijdelijke) arbeidsongeschiktheid.

Stap 1: Eerste gesprek

Tijdens dit gesprek wordt aan u uitgelegd wat het voor uw bedrijf inhoudt om reservisten in dienst te hebben. Daarnaast zal worden besproken wat van een reservistenwerkgever wordt verwacht en wat uw bedrijf van Defensie kan verwachten.

Stap 2: Vervolgafspraken; van intentie naar concrete actie

Tijdens één of meerdere vervolgafspraken worden de (mogelijke) concrete vervolgstappen besproken. U kunt daarbij onder andere denken aan:

- 1 Het opstellen van een convenant en het afstemmen van een tekenmoment.
- 2 De invoering van arbeidsvoorwaardelijke voorzieningen voor reservisten binnen uw bedrijf, zoals bijvoorbeeld: (on)betaald verlof voor reservisten bij inzet of oefening, aangepaste werktijden rondom inzet of oefening en/of begeleiding bij terugkeer na langdurige inzet.

- 3 Het opstellen van een communicatieplan. Daarin komen de zaken te staan die uw bedrijf zal doen om (aspirant) reservisten te informeren over hoe zij reservist kunnen worden, over hun rechten en plichten en over het gegeven dat uw bedrijf het zijn van reservist aanmoedigt. Voorbeelden daarvan zijn het opstellen en verspreiden van een brochure en/of de lancering van een intranetpagina waarmee (aspirant) reservisten binnen uw bedrijf worden geïnformeerd.

Ook Defensie kan daarbij een belangrijke rol spelen. Defensie kan bijvoorbeeld, als dat passend is, periodiek presentaties geven bij uw bedrijf of een activatieprogramma verzorgen op locatie. Ook de mogelijke externe communicatie wordt zorgvuldig afgestemd, waarbij Defensie en uw organisatie gezamenlijk bepalen hoe het toekomstige overleg wordt vormgegeven.

Stap 3: Uitvoering

Nadat de door Defensie en uw bedrijf te ondernemen acties zijn afgestemd, start de uitvoeringsfase. Mogelijk wordt een convenant ondertekend en worden de arbeidsvoorwaardelijke voorzieningen ingevoerd. Ook het communicatieplan wordt uitgerold.

Stap 4: Monitoring en evaluatie

Periodieke evaluatie van de samenwerking door de uitwisseling van feedback en ervaringen. Indien daartoe aanleiding bestaat worden plannen gemaakt om de samenwerking verder te verbeteren. Hiernaast wordt bekeken in hoeverre het bedrijf bijdraagt aan de samenwerking, wat kan leiden tot toekenning van de Reservisten Oorkonde.

Vragen over deze brochure?

Neem contact op met de Afdeling
Reservisten en Samenleving via:
ares@mindef.nl