



Ministerie van Defensie

Factuureisen Ministerie van Defensie

Zo factureert u aan het Ministerie van Defensie

Versie	3.0
Datum	05 december 2022
Status	Definitief

Colofon

Divisie Facilitair, Logistiek en Beveiliging
Financieel Administratie en Beheer Kantoor (FABK)

Locatie

Utrecht - Kromhoutkazerne
Herculeslaan 1, Utrecht

Inhoudsopgave

Inleiding.....	4
1 Adres.....	5
2 Factuureisen.....	6
2.1 Wettelijke vereisten.....	6
2.2 Voorwaarden Ministerie van Defensie.....	7
2.3 Betaal kenmerk factuur.....	7
3 Factuurformaat en wijze van verzending.....	8
3.1 Elektronisch factureren of DigilInkoop.....	8
3.2 Digitale facturen.....	8
4 Contact.....	9
4.1 Vragen over uw bestelorder.....	9
4.2 Helpdeske-factureren.....	9
4.3 Info E-Facturatie Ministerie van Defensie.....	9
4.4 InfoDesk Ministerie van Defensie.....	9

Inleiding

Om het facturatieproces zo optimaal en efficiënt mogelijk te laten verlopen werkt het Ministerie van Defensie met een checklist wettelijke vereisten en aanvullende Defensievoorwaarden. Alleen als uw factuur aan de wettelijke en Defensievoorwaarden voldoet, kunnen wij deze in behandeling nemen en betaalbaar stellen. In dit document hebben wij de voorwaarden waaraan uw factuur moet voldoen voor u op een rij gezet.

Vanaf 1 januari 2017 geldt voor alle leveranciers bij nieuwe overeenkomsten met de Rijksoverheid de verplichting elektronisch te factureren (E-factureren). In de overeenkomsten die afgesloten zijn na 1 januari 2017 bent u als leverancier verplicht gesteld tot E-Facturatie en moet u als leverancier elektronisch factureren.

Als de factuur niet aan de voorwaarden voldoet wordt de factuur geretourneerd. U ontvangt hiervan een bericht met het verzoek om de factuur opnieuw, met de juiste gegevens, aan te leveren. U hoeft voor de retour ontvangen factuur geen creditnota te sturen; de onvolledige factuur is immers niet in onze administratie opgenomen.

Heeft u vragen over uw factuur of over dit document? Zie hoofdstuk 3, Contact

1 Adres

In beginsel moet elektronisch gefactureerd worden. Het factuuradres is gekoppeld aan het OIN-nummer. Er zijn twee Defensieonderdelen die een OIN nummer bezitten en u dient een keuze te maken uit één van onderstaande OIN-nummers, afhankelijk van welk onderdeel de opdracht afkomstig is:

➤ **Te gebruiken OIN-nummer:**

- **Ministerie van Defensie:** 00000001008078452000
- **Ministerie van Defensie – Pareto:** 00000004000000041000

Indien er een goede reden is om geen gebruik te maken van elektronisch factureren dient dit expliciet te zijn overeengekomen.

Indien in uitzonderingsgevallen de facturering niet anders kan plaatsvinden dan middels een papieren factuur dan dient u dit vooraf overeen te komen met de opdrachtgever/inkoper.

2 Factuureisen

2.1 Wettelijke vereisten

De Belastingdienst stelt voorwaarden aan facturen die verzonden worden. Het Ministerie van Defensie is verplicht alleen facturen te accepteren die aan deze eisen voldoen. Voor de meest recente beschrijving van deze voorwaarden is de site van de [Belastingdienst](#) te raadplegen.

- *Uw volledige naam en die van uw afnemer;*
U vermeldt uw juridische naam. De handelsnaam is ook toegestaan, als die in combinatie met adres en woonplaats bij de Kamer van Koophandel is geregistreerd. Bij fiscale eenheden is het gebruikelijk dat de naam van het onderdeel dat de goederen en/of diensten heeft geleverd te vermelden op de factuur;
- *Uw volledige adres en dat van uw afnemer*
U vermeldt het adres waar uw onderneming feitelijk is gevestigd, zoals vermeld in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Vermelding van alleen een postbusnummer is niet voldoende;
- *Uw btw-nummer*
Bij fiscale eenheden is dat het btw-nummer van het onderdeel dat de goederen en/of diensten heeft geleverd;
- *Uw KvK-nummer dat volgens het Handelsregister is gekoppeld aan de juridische naam of handelsnaam die is vermeld op uw factuur;*
- *Factuurdatum*
De datum waarop de factuur is verstuurd. Als uitgangspunt voor betaling binnen 30 dagen geldt de datum waarop de factuur is ontvangen bij het Ministerie van Defensie;
- *Factuurnummer;*
- *De aard van de goederen of diensten die u hebt geleverd;*
- *De hoeveelheid van de goederen of de omvang van de diensten die u hebt geleverd;*
- *De datum waarop de goederen en/of diensten zijn geleverd, of de datum van een vooruitbetaling;*
- *Het bedrag dat u in rekening brengt, exclusief btw;*
- *Levert u prestaties met verschillende btw-tarieven, vermeld dan de aparte bedragen. Neem daarnaast de eenheidsprijs op, als dit van toepassing is;*
- *Het btw-tarief dat u in rekening brengt;*
- *Het btw-bedrag;*
- *Valutasoort (juiste combinatie tussen valuta en partnerbank).*

2.2 Voorwaarden Ministerie van Defensie

Om uw factuur zo snel mogelijk te kunnen verwerken en binnen de betaaltermijn aan u te kunnen voldoen, willen we u vragen om aan onderstaande voorwaarden te voldoen:

- U dient uw factuur in nadat de bestelde diensten of goederen zijn geleverd;
- U factureert aan Het Ministerie van Defensie en niet aan uw opdrachtgever;
- U richt uw factuur altijd aan Ministerie van Defensie
Financieel Administratie en Beheerkantoor (FABK)
T.a.v. de Defensie locatie waaraan de goederen en/of diensten zijn geleverd;
- U factureert conform de bestelorder en alleen de zaken waarvoor een opdracht is verstrekt middels een bestelorder;
- U factureert niet met vermelding van een ordernummer dat ten behoeve van een voorgaande periode of opdracht is verstrekt;
- U vermeldt op de factuur:
 - o Het bestelordernummer waaronder de opdracht is verstrekt;
 - o Eén bestelordernummer per factuur;
 - o Altijd het regelnummer van de bestelorder waarover u factureert (indien van toepassing);
 - o De overeengekomen prijs;
 - o De hoeveelheid die is geleverd;
 - o Een afleverlocatie;
- Kredietbeperking is niet toegestaan
- U vermeldt op een creditnota het factuurnummer van de factuur waarop deze betrekking heeft (indien van toepassing);
- Als u geld terugstort, vermeldt u het/de factuurnummer(s) en stort u het bedrag terug op het rekeningnummer waarvan het is ontvangen.

2.3 Betaalkenmerk factuur

Om goederen en/of diensten te leveren aan het Ministerie van Defensie moet u in het bezit te zijn van een geldige bestelorder. Op de bestelorder staat een bestelordernummer. Dit nummer is het kenmerk voor op de factuur en bestaat uit 10 of 11 karakters:

Referentienummer : 11 karakters (cijfers of combinatie van cijfers en letters) MM-nummer: 10 karakters (cijfers, begint met 35,45,65,75 of 85)

Het referentie- of MM-nummer heeft u nodig om te kunnen factureren. Facturen zonder het referentie- of MM-nummer worden niet in behandeling genomen.

3 Factuurformaat en wijze van verzending

3.1 Elektronisch factureren of Digilnkoop

Defensie hanteert elektronische facturatie als verplichte aanlevermethode voor uw facturen. Dit geldt niet als u een order heeft gekregen via Digilnkoop. In dit geval moet uw factuur ook in Digilnkoop worden gegenereerd en verzonden. Het is dan niet toegestaan om de factuur op een andere wijze aan te bieden.

Pdf-facturen worden **niét** in behandeling genomen indien u contractueel gebonden bent aan elektronische facturatie. Een e-mail met als bijlage een XML bericht geldt **niét** als elektronische factuur.

3.2 Digitale facturen

Indien voor u de verplichting tot E-Facturatie niet geldt, kunt u uw factuur (Pdf) aanleveren via het e-mailadres fabk.digitale.facturen@mindef.nl.

Een PDF mag als bijlage bij een e-mail worden gevoegd, maar de factuur en de eventuele bijlagen moeten wel één bestand vormen. Let op! Wij nemen één factuur per Pdf-bestand in behandeling. Vermeld in de onderwerp regel van het e-mailbericht het factuurnummer en/of de naam van uw bedrijf.

4 Contact

4.1 Vragen over uw bestelorder

Voor vragen m.b.t. inkoop verwijzen wij u naar uw opdrachtgever of inkoper. Uw contactpersoon bij het Ministerie van Defensie staat op uw bestelorder, contract of overige documentatie die u ontvangen heeft.

4.2 Helpdeske-factureren

De helpdeske-factureren is opgezet om antwoord te geven op algemene vragen over E-Facturatie en de applicatie DigiInkoop. U kunt bij deze helpdesk terecht voor informatie over de verschillende manieren van e-factureren, het melden van incidenten in de factuurketens en vragen over DigiInkoop.

Website: <https://www.helpdesk-efactureren.nl/> E-Mail: helpdesk-efactureren@rvo.nl

Telefoon: 088 0424400 (optie 2)

4.3 Info E-Facturatie Ministerie van Defensie

Voor vragen over inhoudelijke E-Facturatie vragen voor specifiek het ministerie van Defensie kunt u contact opnemen met ons e-facturatieteam. Dit team is niet voor uw vragen over een betaling van een e-factuur daarvoor kunt u terecht bij InfoDesk. E-Mail: fabk.info.e-facturatie@mindef.nl

4.4 InfoDesk Ministerie van Defensie

Voor vragen over een betaling van uw factuur, herinnering of aanmaning kunt u contact opnemen met de InfoDesk.

E-Mail: fabk.infodesk@mindef.nl

Telefoon: 088 950 14 32 (maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 12.00 uur).