



AANVRAAG AFSCHRIFT EIGEN MEDISCH DOSSIER

Aan het eind van dit formulier vindt u een toelichting. Wij raden u aan eerst deze toelichting te lezen voordat u het formulier invult.

Gegevens patiënt

Naam en voorletters: Man / Vrouw *

Meisjesnaam (indien gehuwd) Geboortedatum

Adres:

Postcode en woonplaats:

Burger Service Nummer:

Telefoon: Mobiel:

E-mailadres:

MACHTIGING

(als de aanvrager een ander persoon is dan de patiënt, bijvoorbeeld bij een volmacht of als de patiënt niet meer in leven is):

Naam gemachtigde: Relatie tot patiënt

Adres:

Postcode en woonplaats:

Telefoon: Mobiel

E-mail adres:

Reden verzoek

(aankruisen wat van toepassing is)

- Ik geef bij voorkeur geen reden
- Second opinion
- Voortzetting behandeling elders
- Anders:

.....



Ik wil graag aanvragen

(kies een of meerdere opties hieronder)

- Gedeeltelijk(e) afschrift(en) medisch dossier** (exclusief radiologiebeelden)
 - Digitaal dossier** (gestandaardiseerde digitale download¹)
 - Uitslagen** (lab uitslagen, radiologieverslagen)
 - Operatieverslagen**
 - Opname- en afsprakenoverzicht**
 - Opnames** (Ziekenhuisopnames, geplande zorgactiviteiten)
 - Correspondentie** (brieven)
- Afschrift volledig medisch dossier** (exclusief radiologiebeelden)
- Radiologiebeelden**
- Anders**, namelijk:

.....
.....

Aanvullende informatie

Periode: van: tot

Specialisme(n):
.....

Omschrijving / specificering gegevens:
.....
.....
.....

¹ Deze bevat: patiëntgegevens, verzekeringsgegevens, behandelaanwijzingen, wilsverklaring, contactpersonen, functionele/mentale status, concern, burgerlijke staat, woonsituatie, drugsgebruik, alcoholgebruik, tabakgebruik, voedingsadvies, alerts, allergieën, medicatiegebruik, medische hulpmiddelen, metingen (bloeddruk, lengte, gewicht), huisarts, implantaten, verrichtingen.



aangevraagde afschriften kunnen na ontvangst van een afhaalbericht persoonlijk worden afgehaald bij het bedrijfsbureau van het CMH (**Let op: legitimatie verplicht!**).



Ondertekening

De patiënt/gemachtigde verklaart hierbij op de hoogte te zijn van de onderstaande toelichting bij het opvragen van het medisch dossier.

Handtekening patiënt en/of aanvrager:

Plaats: Datum:

Handtekening gemachtigde / wettelijk vertegenwoordiger:

(indien van toepassing)

Plaats: Datum:

Let op: wij kunnen uw verzoek alleen in behandeling nemen als deze is voorzien van een kopie van een geldig legitimatiebewijs (paspoort of Nederlandse identiteitskaart) van alle personen die dit formulier ondertekenen. U kunt deze kopieën meesturen met dit formulier.

In te vullen door CMH :

Datum ontvangst: Datum uitgifte:

Handtekening Bedrijfsbureau Zorg	Handtekening Specialist <i>(indien van toepassing)</i>	Aanvraagnummer <i>(jaartal- volgnummer)</i>
Handtekening Functionaris Gegevensbescherming <i>(indien van toepassing)</i>	Handtekening Directie <i>(indien van toepassing)</i>	



Toelichting bij het aanvragen van een (gedeeltelijk) kopie van het medisch dossier

Aanvragen inzage eigen medisch dossier

U hebt recht op inzage van uw medisch dossier. Hebt u bijvoorbeeld vragen over de inhoud van uw dossier? Dan kunt u uw behandelend arts om inzage in uw dossier vragen. Uw arts kan dan tegelijkertijd een en ander uitleggen. U kunt hiervoor een aparte afspraak met uw behandelaar maken via de afsprakenbalie van de polikliniek. Zegt u er wel bij dat het om een verzoek om inzage gaat. Er wordt dan tijd voor u gereserveerd. De ze tijd en uw verzoek om inzage worden niet doorberekend als een consult.

Aanvragen kopie medisch dossier

Naast het recht op inzage, hebt U ook recht op een kopie van uw medisch dossier. Meestal is het daarbij niet nodig om het volledige dossier aan te vragen en zijn enkele specifieke onderdelen, zoals verslagen of medische beelden, voldoende. Een kopie vraagt u aan door hiervoor een verzoek in te dienen bij het Centraal Militair Hospitaal. Dit doet u door het formulier 'Aanvraag kopie medisch dossier' zo volledig mogelijk in te vullen en te ondertekenen. U stuurt dit formulier vervolgens, vergezeld van een kopie van een geldig legitimatiebewijs, naar het postadres van het Centraal Militair Hospitaal. Daar wordt gecontroleerd of uw verzoek aan bovenstaande formele vereisten voldoet. U ontvangt van ons bericht wanneer uw aanvraag niet voldoet.

Verzoek door derden

Het verstrekken van een kopie van het dossier aan een ander dan de patiënt zelf, wordt uitsluitend gedaan na een machtiging van de patiënt, inclusief kopie van een geldig legitimatiebewijs van de patiënt.

Aanvraag kopie medische gegevens van overleden patiënten

Bij een verzoek voor een (gedeeltelijk) kopie van het medisch dossier van een **overleden** patiënt gelden strengere eisen. Op basis van onder andere de toelichting bij uw aanvraag, is het aan de arts om in te schatten of afgifte 'met veronderstelde toestemming' van de overleden patiënt geschiedt. De arts kijkt naar het belang van de aanvrager en de privacybescherming van de overleden patiënt. De arts die bij de behandeling betrokken is geweest of het medisch afdelingshoofd beslist of de toelichting voldoende is om het beroepsgeheim na het overlijden van de patiënt te doorbreken.

Wijze van uitlevering & termijnen

- **Gedeeltelijk(e) afschrift(en) medisch dossier:** aanlevering op CD-rom, verstrekking binnen 3 werkdagen (Digitaal dossier) of binnen 2 weken (Uitslagen, Opnames en Correspondentie).
- **Afschrift volledig medisch dossier, exclusief radiologiebeelden:** aanlevering op papier en/of CD-rom, verstrekking binnen 6 weken.
- **Radiologiebeelden:** aanlevering op CD-rom, verstrekking binnen 6 weken.
- **Anders, namelijk:** aanlevering op papier en/of CD-rom, verstrekking binnen 2 tot 6 weken, afhankelijk van de omvang van de aanvraag.

Kosten

Aan het eenmalig kopiëren van het volledige dossier (exclusief radiologiebeelden) zijn geen kosten verbonden. Vraagt u meerdere kopieën op dan zullen we u daarvoor kosten in rekening brengen.



Afhalen afschrift medisch dossier

U kunt het (gedeeltelijk) afschrift van uw medisch dossier enkel persoonlijk afhalen. U ontvangt van ons een bericht dat de kopie gereed ligt. U heeft dan 30 dagen de tijd om uw kopie af te komen halen, daarna wordt de kopie vernietigd. Lukt het u niet om uw kopie binnen deze termijn af te komen halen, maak dan een afspraak om de kopie op een ander moment af te halen, of machtig iemand om dit voor u te doen.

Inzenden formulier

U stuurt het ingevulde en ondertekende formulier met een kopie van een geldig legitimatiebewijs en, indien van toepassing, het volledig ingevulde en door beide partijen ondertekende machtigingsformulier en de kopie van het legitimatiebewijs van de gemachtigde, op naar:

Centraal Militair Hospitaal
t.a.v. Medewerker Bedrijfsvoering
Antwoordnummer 9960
3500 WB Utrecht

Heeft u vragen over uw aanvraag dan kunt u tijdens kantoortijden telefonisch contact opnemen met een medewerker van het Bureau Bedrijfsvoering van het Centraal Militair Hospitaal, te bereiken via het algemene nummer 030 - 2502000.

Vanwege de privacy van onze patiënten kunnen wij telefonisch geen medische gegevens doorgeven. Wij vragen hiervoor uw begrip.