

Militaire Inlichtingen- en Veiligheidsdienst

# Gerubriceerde opdrachten buiten Defensie



Deze folder is bedoeld voor de verwervende instanties binnen het Ministerie van Defensie. Verwervende instanties schakelen bedrijven in en verlenen opdrachten waar gerubriceerde informatie mee gemoeid kan zijn. Wanneer het Ministerie van Defensie besluit om bepaalde taken uit te besteden, dient er toezicht te zijn op de beveiliging van staatsgeheimen. In deze folder kunt u lezen hoe hieraan uitvoering moet worden gegeven.





### **Wat doet het Bureau Industrieveiligheid?**

Het Bureau Industrieveiligheid van de Militaire Inlichtingen- en Veiligheidsdienst (MIVD/BIV) is namens de Minister van Defensie belast met het toezicht en de controle op de uitvoering van de Algemene Beveiligingseisen voor Defensieopdrachten (ABDO). Dit betekent dat veiligheidstoezicht moet worden gehouden op het bedrijf dat met gerubriceerde of risicogevoelige (vitale) informatie omgaat.

De MIVD/BIV heeft onder andere de volgende taken:

- Het autoriseren van aanvragen door verwervende instanties binnen Defensie voor het inschakelen van bedrijven bij gerubriceerde of risicogevoelige opdrachten.
- Het geven van advies aan verwervende instanties met betrekking tot het opstellen van beveiligingsclausules in overeenkomsten zoals Memoranda of Understanding (MoU) en contracten.
- Het verzorgen van lezingen op verzoek van relaties binnen en buiten Defensie over de werkwijze van het Bureau en over de uitvoering van de ABDO.

### **Wat is de procedure voor het buiten Defensie brengen van staatsgeheimen?**

Door Defensie worden producten en diensten doorgaans bij civiele bedrijven en instellingen verworven. In veel gevallen gaat het daarbij om gerubriceerde of risicogevoelige opdrachten.

De verwervende instantie en de projectleider/uitvoerder zijn ervoor verantwoordelijk dat gerubriceerde en gevoelige informatie niet zonder toestemming van de Secretaris-Generaal buiten Defensie wordt gebracht.

In de Wet op de Inlichtingen- en Veiligheidsdiensten, artikel 7, is de Militaire Inlichtingen- en Veiligheidsdienst aangewezen om maatregelen te treffen ter bescherming van gegevens die de krijgsmacht kunnen schaden.

### **Welke maatregelen zijn van toepassing?**

Het uitvoeren van beveiligingsbevorderende maatregelen kan door de MIVD/BIV alleen worden uitgevoerd als er een goede samenwerking bestaat tussen de verwervende en uitvoerende instanties enerzijds en de MIVD/BIV anderzijds. Om deze samenwerking te bevorderen zijn er een aantal maatregelen noodzakelijk die er toe leiden dat gerubriceerde of risicogevoelige opdrachten vooraf bij de MIVD/BIV worden aangemeld.

Deze maatregelen bestaan uit de volgende stappen:

1. Voordat een natuurlijke- of rechtspersoon mag worden ingeschakeld voor het uitvoeren van een gerubriceerde of risicogevoelige opdracht, dient de verwervende instantie bij MIVD/BIV te verifiëren of die daarvoor is geautoriseerd. Hiervoor wordt verwezen naar de desbetreffende bijlage in het Handboek Verwerving Defensie. Tot deze opdrachten horen ook het uitvoeren van onderzoekswerk, ontwikkelingswerk of bijvoorbeeld het uitbrengen van een offerte. Pas na goedkeuring door de MIVD/BIV kan een bedrijf de opdracht uitvoeren.
2. Wanneer de opdracht uiteindelijk wordt gegund, dient dit schriftelijk aan MIVD/BIV te worden gemeld. Hiervoor wordt verwezen naar de desbetreffende bijlage in het Handboek Verwerving Defensie.
3. De verwervende instantie stuurt de opdrachtnemer een rubriceringsaanduidingslijst (RAL). In deze lijst worden de gerubriceerde én ongerubriceerde elementen van de opdracht gespecificeerd. Een voorbeeld van een RAL is te vinden in de desbetreffende bijlage in het Handboek Verwerving Defensie.

4. De projectleider/uitvoerder stuurt initieel - en gedurende de looptijd van het project zesmaandelijks - een opgave aan de MIVD/BIV van de verstrekte gerubriceerde documenten of materialen. Ook mutaties moeten worden gerapporteerd.
5. De beëindiging van een project wordt aan de MIVD/BIV gemeld. Tevens wordt een mutatie ingediend waarop de vernietiging of inlevering van de gerubriceerde documenten of materialen die tijdens het project zijn verstrekt, is vermeld.

### **Internationale opdrachten**

Gaat het om een contract met een bedrijf in een ander land dan dient dezelfde aanvraagprocedure zoals hierboven beschreven, te worden gevolgd.

### **Procedure in het kort**

1. Aanvraag autorisatie bij voornemen tot inschakelen (buitenlands) bedrijf.
2. Melding indien aan een bedrijf een opdracht wordt gegund.
3. Opstellen Rubriceringsaanduidingslijst.
4. Initiële en zesmaandelijks rapportage over verstrekte gerubriceerde documenten of materialen.
5. Eindrapportage.

### **Wilt u hierover meer informatie?**

Indien u wordt betrokken bij een opdracht met een gerubriceerd karakter en er is behoefte aan meer informatie over dit onderwerp, kunt u contact opnemen met het Bureau Industrieveiligheid van de MIVD.

### **Bezoekadres:**

Frederikkazerne  
Van der Burchlaan 31  
2597 PC 's-Gravenhage

### **Postadres:**

Ministerie van Defensie  
MIVD/ACIV/BIV  
MPC 58B  
Postbus 20701  
2500 ES 's-Gravenhage

### **Telefoonnummers:**

Hoofd Bureau Industrieveiligheid  
Telefoon 070 – 4419407

### **Administratie:**

Telefoon 070 – 4419463  
Fax 070 – 3459189  
E-mail [indussec@mindef.nl](mailto:indussec@mindef.nl)  
[www.mindef.nl/mivd/industrieveiligheid](http://www.mindef.nl/mivd/industrieveiligheid)





Dit is een uitgave van de MIVD, Bureau Industrieveiligheid  
januari 2007